



## PM FÖR VALBEREDNINGEN

### **Ansvarig för uppdatering: Ordföranden**

För att vara vägledande i valberedningens arbete anges nedan kompetensprofiler för några av styrelsens ”tunga” poster. Övriga uppdrag är inte specificerade då behovet av kompetens varierar över tiden. Valberedningens goda omdöme avgör behovet. Valberedningen bör samråda med den avgående styrelsen samt fortlöpande under mandatperioden följa klubbens verksamhet. Vid framtagande av förslag är det viktigt att tänka på att uppdragen fördelas på kompetens och kompetensområde samt kön och geografi.

### *Rekryteringsanvisning*

En grundförutsättning är att samtliga ledamöter i SVK:s styrelse bör ha erfarenhet av arbete i lokalavdelning och mycket god kännedom om klubbens verksamhet. Det är också viktigt med civilkurage och hög social kompetens eftersom positionerna är utsatta.

En annan grundförutsättning är att samtliga (presumtiva) styrelseledamöter och -suppleanter är villiga att under mandatperioden lägga ner ett omfattande ideellt arbete och att delta i styrelsens möten.

Fasta kompetensprofiler enligt nedan bör finnas i SVK:s styrelse.

### **Ordförande**

Ordföranden representerar klubben både inåt i organisationen och utåt. Ordförande som leder styrelsen skall ha hög social kompetens, ha goda ledaregenskaper samt vana vid att leda en styrelse med olika specialister.

Ordföranden måste ha vana att uttrycka sig i tal och skrift, gärna även på främmande språk, samt vara lyhörd för medlemmarnas synpunkter och ha god samarbetsförmåga.

Ordföranden måste ha erfarenhet som funktionär från klubbens verksamhet. Denne måste också kunna avsätta tillräckligt med tid för uppdraget, bland annat 8-10 helger per år samt vara tillgänglig.

Ordföranden bör ha mycket god kännedom om klubbens stadgar, mål, organisation, regler, policy och historia.

### **Vice ordförande**

Vice ordförande ska vid förfall för ordförande ta över dennes uppgifter och bör därför uppfylla samma krav som ställs på ordförande.

Vice ordförande kan också svara för ett verksamhetsområde.

### **Sekreterare**

Denne måste ha mycket god förmåga att uttrycka sig i tal och skrift, gärna även på främmande språk. Det är av största betydelse att personen har ett utpräglat ordningssinne, är serviceinriktad och ansvarskännande och är väl insatt i klubbens stadgar och regler. Det är ett krav att vara väl förtrogen med datorn som administrativt hjälpmedel.

Denne måste också kunna avsätta tillräckligt med tid för uppdraget, bland annat 4-5 helger per år samt vara tillgänglig.



### **Kassör**

Denne måste ha ett stort ekonomiskt kunnande, vara kunnig i bokföring och ha ordningssinne. Föreslagen person får inte ha privata ekonomiska problem.

### **Övriga styrelseledamöter och suppleanter**

Inom styrelsen fördelas arbetet på olika fackområden där varje ledamot/suppleant ansvarar för ett område. Dessa fackområden kan variera över tiden. Arbetet fördelas på följande områden:

- Avelskommittén
- Domarkommittén
- Information/marknadsföring
- Mentalbeskrivning
- Utbildning
- IT/data verksamhet
- Internationell verksamhet
- Exteriörkommittén

Vid tillsättande av styrelse måste personer som rekryteras kunna ta ansvar för ett verksamhetsområde.