



## PM FÖR JAKTPROV OCH RIKSPROV

### Ansvarig för uppdatering: Domarkommittén

(för stycket "Anmälan om provdatum för kommande år" ansvarar SVK:s provsekreterare).

Det färdiga provprogrammet ska godkännas av SVK:s huvudstyrelse.

### Jaktprov kan arrangeras

Eftersöksgrenar	Hela året. Utifrån SKK:s allmänna dispens är det lovligt att arrangera prov i eftersöksgrenar under hela året, men med en rekommendation om uppehåll under "yngelperioden". Lokalavdelning har möjlighet att fastställa period då prov ej får genomföras.
Fältprov på skogsfågel och/eller ripa	Tidigast 25 aug eller annan dag som ripa eller skogsfågel är lovlig för jakt.
Fältprov på fältfågel	Tidigast 16 sep eller annan dag som fältfågel är lovlig för jakt.
Fältprov får anordnas tom 15 april utom i Värmlands, Dalarnas, Gävleborgs, Västernorrlands, Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län, där prov får anordnas tom 30 april.	
Viltspårprov	Hela året.

### *Anmälan om provdatum för kommande år*

Från och med hösten 2006 lägger lokalavdelningens ansvarige in önskemål om datum för jaktprov i nätkalendern som är öppen fram till ca 3 veckor före styrelsens möte i november. Ansökan om internationell status ska sändas separat till provsekreteraren. Ansvarig inom respektive lokalavdelning får information om aktuella stoppdatum av SVK:s prov- och utställningssekreterare.

Ordinarie jaktprov eller särskilda prov får ej arrangeras i klasserna UKL och/eller EKL samtidigt som ett Riksprovssammanhang.

För samtliga prov	anges om ansökan avser <i>ett</i> eller <i>flera</i> prov
För eftersöksgrenar	anges datum, klasser och om möjligt provort
För odelade prov	anges datum, klasser och om möjligt provort
För fältprov	anges datum, klasser och om möjligt provort
För särskilda prov	anges tidsperiod
För viltspårprov, <i>rörligt</i>	anges tidsperiod. Tänk på att vid långa, sammanhängande provperioder måste redovisning ske till SVK och sedan till SKK vid varje avslutad kalendermånad - oavsett om någon hund startats eller inte.

För viltspårprov, *ordinarie* anges datum, klasser och om möjligt provort.

Önskemålen sammanställs av prov- och utställningssekreteraren och sänds sedan till lokalavdelningarna för korrekturläsning. Det åligger varje lokalavdelning att kontrollera det preliminära provprogrammet så att inte onödiga kollisioner mellan olika prov sker under samma helg och inom samma region. Tänk också på risken för kollision med utställning i närheten även inom samma lokalavdelning!

SVK:s styrelse fastställer provprogrammet.



### ***Ev. ändring av fastställt jaktprovsprogram***

Ändring kan efter framställan till provsekreteraren göras fram till 1 vecka före HS styrelsemöte i november, om särskilda skäl föreligger.

Skulle det visa sig att arrangerande lokalavdelning måste ändra provdatum och/eller provplats ska SVK:s sekreterare informeras i god tid innan provtillfället.

### ***Ansökan om CACIT-rättighet***

För de prov som SVK anser ska tilldelas internationell status görs en separat ansökan om detta till SKK av prov- och utställningssekreteraren. Vid sådant prov kan CACIT (internationellt jaktprovscertifikat) tilldelas bästa hund i EKL under förutsättning att hunden erhåller ett förstapris i EKL med lägst 8:a i fältbetyg **och dessutom** bedöms hålla CACIT-kvalitet – (se FCI:s provregler). R-CACIT kan under motsvarande förutsättningar tilldelas provets näst bästa hund.

Traditionellt ansöks alltid om internationell status för Riksprovets elitklass. Inför varje provsäsong avgör SVK:s styrelse för vilka prov härutöver som bör tilldelas CACIT-rättighet.

### ***Registrering av prov hos SKK***

Resultatansvarig inom varje lokalavdelning EXPORTERAR provresultat från resultatdatabasen (RDB) (från Lathunden betr. FBP) till SVK:s databasansvarige. RESULTATEN redovisas sedan vidare till SKK i det format som de beslutat för respektive provform.

### ***Distribution av jaktprovsprogrammet***

Det av SVK:s styrelse godkända jaktprovsprogrammet delges redaktionen för Svensk Vorsteh och lokalavdelningarna.

### ***Bokning av domare vid jaktprov, viltspårprov och fullbruksprov***

Domare bokas i god tid, vilket innebär att inbjudningar bör sändas ut så snart provprogrammet godkänts av SVK:s styrelse. Aktuell domarförteckning finns hos DomK.

En domare kan inte agera provledare vid samma prov som domaren själv dömer. Svensk jaktprovsdomare ska vara medlem i SVK.

### ***Bokning av utländska domare vid jaktprov***

Vid jaktprov får endast av SKK godkända utländska domare anlitas. Varje sådan godkänd domare har fått ett domarnummer av SKK.

Om utländsk domare anlitas måste följande ske:

- Utländsk domare som inte tidigare dömt SVKs jaktprov i Sverige måste innan provet genomförs, sanktioneras och erhålla ett domarnummer av SKK. Anmälan med begäran av detta sker via HS sekreterare.
- Om domaren inte får SKK:s behörighet, eller om vi försöker få ett prov registrerat som dömts av en icke auktoriserad domare, kommer provresultaten att annulleras.

### ***Ersättning till domare***

Lokalavdelningen står för kostnad för mat, logi och resa för domaren från **hemorten** till provorten tur och retur såvida annat inte överenskommit. Billigaste färdstätt ska användas.

***Resa med egen bil***

Ersätts med det skattefria belopp som Skatteverket meddelat. Om domaren har andra ersättningsanspråk utöver dessa, måste detta meddelas lokalavdelningen innan domaruppdraget bekräftas.

Lokalavdelningen lämnar uppgifter till Skatteverket.

***Resa med tåg eller flyg***

För tåg- och flygresor ersätts faktisk reskostnad. Veckoslutsrabatter, ”lägsta-pris” etc. ska i görligaste mån utnyttjas, men måste bokas i god tid. Efter överenskommelse kan lokalavdelningen boka och betala biljetter i förväg och skicka till domaren.

***Domares förtur vid prov***

Det är väsentligt för provverksamheten att vi har aktiva domare som både dömer och deltar i prov. För att uppfylla detta bör domare som under en säsong dömer prov ges möjlighet att själv starta. Detta kan ske genom att domare får förtur i samband med lottnings av deltagare vid prov.

**Före provet*****När anmälningarna kommit in***

Kontakta domaren och meddela antal hundar, klass etc. Fastställ metod för redovisning av egenskapsblankett från domare till lokalavdelning.

***Jaktprov***

Högst 12 hundar per grupp och domare vid fjäll- och fältprov, högst 6 hundar per grupp och domare vid skogsprov.

***Fullbruksprov***

Högst 8 hundar per domare på 2 dagar.

***Viltspårprov***

Högst 6 hundar per domare och dag.

**PM**

Det PM som sänds till provdeltagarna ska också tillställas domarna. Domarna ska även erhålla uppgifter om:

- Vem från lokalavdelningen möter och visar tillrätta (”domarvärd”)
- Förläggningens namn, vägbeskrivning, var man hämtar nyckel etc.
- I första hand ska enkelrum erbjudas. Beroende på förläggningens standard får detta avgöra huruvida dusch och WC kan erbjudas på rummet.
- Lakan och handdukar ska finnas.

OBS! Om domare har anmält att medföljande familjemedlem medföljer ska logi och mat ordnas även för familjemedlemmen. Kostnaden för denne svarar domaren för, men det är lokalavdelningens ansvar att ombesörja att kost och logi erbjuds.

**Mat**

- De domare som anländer kvällen innan, ska erbjudas mat. Ankomsttid får avgöra vad denna måltid består av - middag alternativt kvällsmål.
- Frukost, matsäck/lunch och middag ska erbjudas.
- Tid och lokal för servering ska lämnas vid domarens ankomst.



## **Genomgång**

Innan provet åligger det provledaren/arrangerande lokalavdelning att ha genomgång med domare, skyttar och vägvisare. Säkerhet vid provet skall belysas och jaktbart vilt skall meddelas.

## **Vandringspriser**

Vid genomgången ska domarna anvisas om lokalavdelningen har vandringspriser där domarna ska välja ut ”bästa hund” etc. För att underlätta arbetet är det viktigt att uppmärksamma domarna om detta innan bedömningen börjar.

## **Håll tiden!**

Provledaren anger när provet ska avslutas på dagen, och tidpunkt för prisutdelning ska anges vid samlingen på morgonen. Tiderna ska hållas för att undvika långa väntetider.

## **RIKSPROV**

Riksprovet arrangeras i enlighet med SVK:s jaktprovsregler av särskild utsedd lokalavdelning och på uppdrag av SVK:s styrelse, och genomförs som odelat prov i unghundsklass och elitklass. SVK:s styrelse tillfrågar i god tid lokalavdelningens styrelse om möjlighet att arrangera provet. Hänsyn ska tas till biotopen så att fjäll, fält och skog representeras likvärdigt. Utställning kan arrangeras i samband med riksprovet om lokalavdelningen så önskar.

## **Före Riksprovet**

### ***Kontakt mellan lokalavdelning och SVK:s styrelse***

SVK:s styrelse utser en riksprovsansvarig, normalt sammankallande i domarkommittén, och likaledes utser arrangerande lokalavdelning en ansvarig person. Varje kontakt mellan SVK:s styrelse och arrangerande lokalavdelning ska ske via dessa utsedda riksprovsansvariga.

Riksprovsansvarig i huvudstyrelsen ska vara väl insatt i provets genomförande och vid behov ge riktlinjer för allt från invigning till avslutning.

### ***Annonsering***

Lokalavdelningen ansvarar för att annonsering sker i Svensk Vorsteh nr 1 och 2 samma år som Riksprovet arrangeras. Annonsering sker utan kostnad för arrangerande lokalavdelning.

Lokalavdelning ansvarar för att information och inbjudan till jakttidningar, lämpliga specialklubbs-tidningar m.fl. distribueras i god tid före provet. Pressrelease med bild på vinnande hundar bör också sändas ut efter provet till dessa tidningar.

SVK tillhandahåller riksprovshemsida för information om riksprovet från lokalavdelningen. SVK tillhandahåller även utrymme på hemsidan ([www.vorsteh.se](http://www.vorsteh.se)) för information.

### ***Ekonomi***

Den arrangerande avdelningen upprättar i samråd med riksprovsansvarig inom huvudstyrelsen ett förslag till budget enligt fastställd mall (bilaga). Budgetförslag ska vara SVK:s styrelse tillhanda senast den 1 oktober året innan riksprovet ska arrangeras.

Ett av SVK fastställt verksamhetsbidrag tilldelas arrangerande avdelning. Om särskilda skäl föreligger kan SVK besluta om ytterligare bidrag.

Riktighet för verksamhetsbidraget utgörs av domarkostnaderna exempelvis för resa, logi och kost. Därutöver kan ett generellt ”grundbidrag” utgå som fastställs av SVK:s styrelse.

SVK svarar för kostnader som uppkommer med anledning av SVK:s hederspriser, plaketter och vandringspriser liksom kostnaden för diplom. Arrangerande avdelning svarar för kostnader som uppkommer med anledning av övriga hederspriser.



Utbetalningar à conto kan ske efter överenskommelse med SVK:s kassör. Slutsumman utbetalas sedan en ekonomisk sammanställning godkänts av SVK:s styrelse. Eventuell ansökan om bidrag av särskilt skäl ska styrkas med verifikat.

Sponsring handhas av arrangerande avdelning.

### **Domare**

Förslag till domare ska, efter förankring inom domarkommittén, föreläggas SVK:s styrelse senast den 1 oktober året innan riksprovet arrangeras.

Domare får inte starta hund vid ett riksprov i klass där de själva tjänstgör. Vid särskilda fall då akuta behov uppkommer kan behov finnas att ta hjälp av domare som finns tillgänglig på plats, då i den klass där han/hon ej deltagit.

Skriftlig kallelse till domare ombesörjs av SVK:s sekreterare.

### **Tidsplanering**

- Huvudstyrelsen tillfrågar normalt ca 3 år före aktuellt arrangemang lämplig lokalavdelning om denna kan åta sig att arrangera riksprov.
- Förslag till datum för kommande års riksprov ska lämnas av lokalavdelningen till SVK:s provsekreterare senast den 1 april året innan provet arrangeras.
- Riksprovsansvarig/HS och riksprovsansvarig/lokalavdelning ska utses senast den 1 augusti året innan riksprovet arrangeras.
- Budgetförslag och förslag till domare ska vara SVK:s styrelse tillhanda senast den 1 oktober året innan riksprovet arrangeras.
- Sedan SVK:s jaktprovsprogram fastställts ansöker SVK:s provsekreterare hos SKK om CACIT-rättigheter för riksprovets EKL.

### **Riksprovets genomförande**

#### ***Begränsning av antalet hundar***

Då jaktproven utgör grund för avelsutvärdering är det angeläget att så många hundar som möjligt bereds tillfälle att starta fullt ut. Samtliga anmälda hundar bör därför beredas möjlighet till start, d.v.s. antalet hundar bör inte begränsas. Antalet deltagande ekipage måste dock anpassas till provplatsens förutsättningar vilket innebär att det i vissa fall blir nödvändigt att begränsa antalet startande. Alla startande hundar i UKL ska ges möjlighet att starta i provets samtliga delgrenar.

#### ***Prisutdelning***

SVK:s styrelse svarar genom pokalfogden för att SVK:s hederspriser, prisplaketter och vandringspriser finns på plats vid riksprovets prisutdelning.

Den arrangerande avdelningen ansvarar för att eventuella övriga hederspriser, resultatlista och diplom finns på plats vid prisutdelningen. Den arrangerande avdelningen ansvarar även för att utse mottagarna av vandringspriserna.

Prislistans rangordning vid lika poäng per klass enligt nedan.

1. Högsta poäng
2. Högsta betyg fältarbete
3. Högsta betyg vattenarbete
4. Högsta betyg spårarbete
5. Högsta betyg fältapport
6. Lägsta ålder



Den bästa hunden i respektive klass ska från arrangerande lokalavdelning erhålla ett tacke som lokalavdelningen tagit fram särskilt för ändamålet. Den arrangerande avdelningen svarar för denna kostnad.

Av SVK:s styrelse utsedd funktionär förrättar provets prisutdelning tillsammans med en representant från lokalavdelningen. Kommunikation mellan den utsedde och lokalavdelningen bör ske i god tid.

#### Utställning

Utställning vid riksprov arrangeras i enlighet med SKK:s regler, med fördel *efter* det att jaktprovet avslutats, så att eventuella jaktprovsmärker som erövrats under riksprovet kan ligga till grund för deltagande i jaktklass. Den ekonomiska hanteringen handhas av lokalavdelningen och ersättning till domare och ringsekreterare sker enligt SKK:s normer.

Om lokalavdelning avser att arrangera utställning i samband med riksprovet ska lokalavdelningen ansöka om detta i enlighet med vad som gäller för andra utställningar.

### **HANTERING AV KRITIK MOT JAKTPROVSDOMARE (-ASPIRANTER OCH -ELEVER)**

1. Kritik mot jaktprovdomare (-aspirant eller -elev) ska alltid vara *skriftlig* och tillställas SVK/Domarkommitté (DomK). Eventuellt muntligt framförd kritik ska efterföljas av skriftlig.
2. DomK låter alltid den kritiserade domaren ta del av inkommen kritik och den kritiserade domaren ges möjlighet till skriftligt genmäle.
3. DomK tar del av domarberättelsen och intervjuar ev. andra närvarande jaktprovdomare vars synpunkter dokumenteras.

När dokumentation enligt 1-3 föreligger, beslutar DomK efter intern överläggning:

- a) om brott mot SKK:s eller SVK:s regelverk kan föreligga;
- b) om brister i jaktprovdomarens uppträdande kan föreligga;
- c) om brister i andra avseenden kan föreligga.

DomK:s bedömning meddelas såväl den kritiserade domaren som den som framfört kritiken.

Vid brister enligt b) o/e c) tar DomK ett samtal med den kritiserade domaren för att förebygga ett upprepande.

Vid brott mot regelverk enligt a) och vid upprepade brister enligt b) och/eller c) sänds dokumentationen och yttrande från DomK till huvudstyrelsen för fortsatt handläggning.



*Exempel på domarinbjudan till jaktprov*

## **Inbjudan till domaruppdrag i SVK/LOKALAVDELNINGENS NAMN**

DOMARENS NAMN

Vi hälsar dig välkommen att döma hos oss vid följande prov i (ort) den (datum).

Provet genomförs som (ett prov på lördagen och ett prov på söndagen), i UKL/ÖKL/EKL.

### **Ersättning**

Lokalavdelningen står för kostnader för mat, logi och resa för dig från hemorten till provorten tur och retur, i enlighet med SKK:s regelverk. Billigaste färd sätt ska användas. Lokalavdelningen lämnar uppgifter till Skatteverket.

### **Resa med egen bil**

För resa med egen bil följer vi de rekommendationer som SVK:s huvudstyrelse utfärdat.

Lokalavdelningen lämnar uppgifter till Skatteverket.

### **Resa med tåg eller flyg**

För tåg- och flygresor ersätts faktisk reskostnad. Veckoslutsrabatter, ”lägsta-pris” etc. ska i görligaste mån utnyttjas, och biljetter måste därför bokas i god tid. Efter överenskommelse kan vi boka och betala biljetter i förväg och skicka till dig.

### **Familjemedlemmar**

Medföljande familjemedlemmar är välkomna på egen bekostnad. Var vänlig meddela i god tid före provet om din familj kommer med, så att bokning av mat och logi kan göras.

### **Andra ersättningsanspråk**

Om Du har ersättningsanspråk utöver vad som framgår ovan ber vi att du meddelar oss detta redan nu, innan domaruppdraget kan bekräftas.

### **Antal hundar etc.**

När anmälningstiden gått ut och vi sammanställt de inkomna anmälningarna, kontaktar vi Dig så snart vi kan och meddelar antal hundar, klasser och andra praktiska uppgifter.

Välkommen!

Enligt uppdrag:

LOKALAVDELNINGENS AVSÄNDARE, NAMN, ADRESS, TELEFON ETC.

### **Redovisning av egenskapsblanketter efter genomfört prov**

Egenskapsblanketterna skall redovisas enligt SVK fastställd metod om inte annat överenskommit.

Handlingarna skall vara provledaren tillhanda, snarast dock senast, två veckor efter genomfört prov.

Domaren ska vara medlem i SVK. Vara väl insatt i SKKs grundregler samt övriga domaretiska regler.

**Denna inbjudan upprättas i två exemplar, varav lokalavdelningen och domaren erhåller var sitt.**

**Återsänd därför 1 ex övertecknad, tack!**

Ja tack, jag kommer

.....

Namnteckning domare